

Na osnovu člana 479., 481. Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik RS“ br.36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr.zakon i 05/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019), odbor direktora RAVNIŠTE AD KRUŠEVAC na svojoj sednici održanoj dana 29.09.2021. godine utvrđuje predlog Odluke o izmeni osnivačkog akta društva i Odluke o organizovanju društva sa ograničenom odgovornošću i predlaže Skupštini akcionara društva RAVNIŠTE AD KRUŠEVAC da na vanrednoj sednici Skupštine akcionara zakazanoj za **13.12.2021. godine** usvoji sledeću:

O D L U K U
O IZMENI OSNIVAČKOG AKTA DRUŠTVA

Imajući u vidu da je Skupština Društva RAVNIŠTE AD KRUŠEVAC MB: 07144229, PIB: 100259649 na sednici od 13.12.2021. godine, donela *Odluku o pravne forme akcionarskog društva u društvo sa ograničenom odgovornošću*, ovom Odlukom se stavlja van snage i u celosti zamenjuje Odluka o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima RAVNIŠTE AD KRUŠEVAC od dana 29.06.2012. godine koje je registrovano kod Agencije za privredne registre Rešenjem BD 96418/2012 od 19.07.2012. godine.

Ove izmene imaju formu Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću sledeće sadržine

ODLUKA O ORGANIZOVANJU
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
RAVNIŠTE D.O.O., KRUŠEVAC

Član 1.

Usvajanjem ove odluke RAVNIŠTE AD KRUŠEVAC, ul. Balkanska br. 3, upisano u Registar privrednih subjekata Agencije za privredne registre u Beogradu dana 16.06.2021. godine Rešenjem BD 49939/2021 kao nejavno akcionarsko društvo, MB: 07144229, PIB: 100259649, organizuje se i reguliše svoje dalje poslovanje u formi društva sa ograničenom odgovornošću i uređuje:

- poslovno ime i sedište društva;
- pretežna delatnost društva;
- ukupan iznos osnovnog kapitala društva;
- lično ime i prebivalište odnosno poslovno ime i sedište člana društva;
- iznos novčanog udela člana društva;
- udeo člana društva u ukupnom osnovnom kapitalu u %;
- određivanje organa društva i njihovu nadležnost;
- zastupanje društva;
- trajanje i prestanak društva
- druga pitanja u skladu sa Zakonom

Član 2.

Društvo ima položaj društva sa ograničenom odgovornošću, a organizuje se kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze prema trećim licima, nastale u poslovanju Društva, Društvo odgovara celokupnom svojom imovinom.

POSLOVNO IME I SEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo posluje pod poslovnim imenom:

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU RAVNIŠTE KRUŠEVAC

Skraćeno poslovno ime glasi :

RAVNIŠTE D.O.O., KRUŠEVAC

Sedište društva je na sledećoj adresi: KRUŠEVAC, Ul. Balkanska br. 3.

O promeni poslovnog imena i sedišta društva odlučuje Skupština Društva.

PRETEŽNA DELATNOST DRUŠTVA

Član 4.

Pretežna delatnost kojom će se Društvo baviti je:

6820 - iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

Privredno društvo će pored pretežne delatnosti obavljati i sledeće delatnosti:

1813 - usluge pripreme za štampu

1820 - umnožavanje snimljenih zapisa

3311 - popravka metalnih proizvoda

3312 - popravka mašina

3313 - popravka elektronske i optičke opreme

3314 - popravka električne opreme

4110 – razrada građevinskih projekata

4120 - izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

4311 - rušenje objekata

4312 - pripremna gradilišta

4313 - ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

4321 - postavljanje električnih instalacija

4322 - postavljanje vodovodnih, kanizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema

4329 - ostali instalacioni radovi u građevinarstvu

4332 - ugradnja stolarije

4333 - postavljanje podnih i zidnih obloga

4334 - bojenje i zastakljivanje

4339 - ostali završni radovi

4399 - ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

4611 - posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda

4612 - posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija

4613 - posredovanje u prodaji drvene građe i građevinskog materijala

4615 - posredovanje u prodaji nameštaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe

4616 - posredovanje u prodaji tekstila, odeće, krzna, obuće i predmeta od kože

4617 - posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana

4618 - specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda

4619 - posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda

4631 - trgovina na veliko voćem i povrćem

4632 - trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa

4633 - trgovina na veliko mlečnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima

4634 - trgovina na veliko pićima

4636 - trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima

4637 - trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinima

4639 - nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom

4641 - trgovina na veliko tekstilom

4642 - trgovina na veliko odećom i obućom

4647 - trgovina na veliko nameštajem, tepisima i opremom za osvetljenje

4651 - trgovina na veliko računarima, računarskom opremom i softverima

4652 - trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim delovima i opremom

4663 - trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama

4665 - trgovina na veliko kancelarijskim nameštajem

4666 - trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom

4669 - trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom

4673 - trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom

4677 - trgovina na veliko otpacima i ostacima

4690 - nespecijalizovana trgovina na veliko

4711- trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićima i duvanom

5510- hoteli i sličan smeštaj

5520 - odmarališta i slični objekti za kraći boravak

5590 - ostali smeštaj

5610 - delatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

5621 - katering

5629 - ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

5630 - usluge pripremanja i posluživanja pića

5829 - izdavanje ostalih softvera

6110 - kablovske telekomunikacije

6120 - bežične telekomunikacije

6190 - ostale telekomunikacione delatnosti

6201 - računarsko programiranje

6202 - konsultantske delatnosti u oblasti informacione tehnologije

6203 - upravljanje računarskom opremom

6209 - ostale usluge informacione tehnologije

6311 - obrada podataka, hosting i sl.

6492 - ostale usluge kreditiranja

6499 - ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova

6810 - kupovina i prodajavlastitih nekretnina

6832 - upravljanje nekretninama za naknadu

6910 - pravni poslovi

6920 - računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi; poresko savetovanje

7010 - upravljanje ekonomskim subjektom

7021 - delatnost komunikacija i odnosa s javnošću

- 7111 - arhitektonska delatnost
- 7112 - inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
- 7120 - tehničko ispitivanje i analize
- 7311 - delatnost reklamnih agencija
- 7312 - medijsko predstavljanje
- 7320 - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 7410 - specijalizovane dizajnerske delatnosti
- 7490 - ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti
- 7711 - iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 7732 - iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 7733 - iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući računare)
- 7739 - iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 7740 - lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, autorskih dela i predmeta srodnih prava
- 7830 - ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 8010 - delatnost privatnog obezbeđenja
- 8020 - usluge sistema obezbeđenja
- 8110 - usluge održavanja objekata
- 8121 - usluge redovnog čišćenja zgrada
- 8122 - usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 8129 - usluge ostalog čišćenja
- 8130 - usluge uređenja i održavanja okoline
- 8211 - kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 8230 - organizovanje sastanaka i sajmova
- 8299 - ostale uslužne delatnosti podrške poslovanju

Društvo može obavljati i sve druge pozitivnim propisima dozvoljene delatnosti koje ovde nisu pomenute.

Društvo ima pravo da usluge u spoljnotrgovinskom prometu vrši u okviru registrovane delatnosti u unutrašnjem prometu.

Pretežna delatnost društva upisana je u registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre Republike Srbije 6820 - iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima. Odluku o promeni pretežne delatnosti donosi Skupština Društva.

OGRANCI DRUŠTVA

Član 5.

Društvo može obrazovati jedan ili više ogranaka.

Ogranak je izdvojeni organizacioni deo privrednog društva preko koga Društvo obavlja delatnost u skladu sa zakonom.

Ogranak nema svojstvo pravnog lica.

U pravnom prometu istupa u ime i za račun Društva u skladu sa ovlašćenjima Direktora.

Član 6.

Odluku o obrazovanju ogranka donosi Direktor Društva.

Ogranak se registruje u skladu sa zakonom o registraciji ako ima zastupnika različitog od zastupnika Društva ili ako je propisano posebnim zakonom kao uslov za obavljanje delatnosti.

UKUPAN IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 7.

Ukupan upisani i uplaćeni novčani kapital Društva iznosi 103.044.000,00 dinara i čine ga:

upisani i uplaćeni novčani kapital u iznosu od 103.044.000,00 dinara
(slovima: stotrimilionačetrdesetčetirihiljadedinara i 00/100)

Osnovni kapital Društva se može povećavati i smanjivati u skladu sa zakonom.

Odredbe Zakona o privrednim društvima o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala akcionarskog društva shodno se primenjuju i na povećanje i smanjenje osnovnog kapitala društva sa ograničenom odgovornošću.

NOVČANI ULOG I UDEO ČLANOVA DRUŠTVA

Član 8.

Iznos ukupnog upisanog i uplaćenog novčanog uloga i udela člana Društva sa njegovim procentulanim učešćem u ukupnom osnovnom kapitalu Društva je sledeći:

NAZIV	JMBG	UDELI	PROCENAT UČEŠĆA	IZNOS U DINARIMA
REALTOR DOO KRUŠEVAC	20506156	34.348	100%	103.044.000,00
			UKUPNO:	103.044.000,00

Društvo je jednočlano.

PRAVA I OBAVEZE ČLANA DRUŠTVA

Član 9.

Član Društva po osnovu udela ima sledeca prava:

- 1) Pravo glasa u Skupštini,
- 2) pravo na učešće u dobiti društva,
- 3) pravo na učešće u likvidacionom ostatku,
- 4) druga prava predviđena zakonom.

Prava člana Društva iz stava 1. ovog člana srazmerna su učešću udela tog člana u osnovnom kapitalu Društva, osim ako ovim aktom nije određeno drugačije.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I SNOŠENJE RIZIKA

Član 10.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze prema trećim licima, nastale u poslovanju Društva, Društvo odgovara svojom celokupnom imovinom.

Osnivač – član, Društva ne odgovara za obaveze Društva, osim do iznosa neunetog uloga u imovinu društva i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

DOBIT GUBITAK I REZERVE DRUŠTVA

Član 11.

Neraspoređena dobit utvrđena u usvojenim finansijskim izveštajima (u daljem tekstu: dobit) raspoređuje se odlukom Skupštine Društva na redovnoj sednici Skupštine na kojoj se usvajaju finansijski izveštaji po kojima se dobit raspoređuje.

Ako deo dobiti ostane neraspoređen odluka o raspodeli te dobiti može se doneti i na vanrednoj sednici Skupštine.

Članovi Društva imaju pravo na isplatu dobiti u skladu sa zakonom.

Član 12.

Dobit se obavezno raspoređuje za:

- pokriće gubitka, ukoliko Društvo ima nepokriveni gubitak i
- dividende imaocima udela u iznosu i na način koji utvrdi Skupština i direktor,
- za ostale namene u skladu sa odlukom Skupštine.

Deo dobiti odnosno dobit može ostati neraspoređena.

Član 13.

Ako po godišnjem računu Društvo iskaže gubitak u poslovanju, Skupština Društva na prvoj redovnoj sednici na kojoj se usvajaju finansijski izveštaji po kojima se iskazuje gubitak, donosi odluku o pokriću gubitka na teret:

- neraspoređenih dobiti ranijih godina:
- rezerve koje u skladu sa ovim ugovorom mogu služiti za tu namenu.

Ukoliko sredstva iz stava 1. nisu dovoljna za pokriće gubitka, gubitak može ostati nepokriven u skladu sa zakonom.

VREME TRAJANJA DRUŠTVA

Član 14.

Društvo se osniva na neodređeno vreme.

Član 15.

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz registra privrednih subjekata, po osnovu:

1. sprovedenog postupka likvidacije ili prinudne likvidacije u skladu sa ovim Zakonom;
2. sprovedenog postupka stečaja u skladu sa Zakonom kojim se uređuje stečaj;
3. statusne promene koja ima za posledicu prestanak društva.

UPRAVLJANJE - ORGANI DRUŠTVA

Član 16.

Upravljanje Društvom organizovano je kao jednodomno.

Organi Društva su:

1. Skupština Društva;
2. Direktor Društva;

SKUPŠTINA

Član 17.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Svaki član Društva ima pravo da glasa u Skupštini srazmerno učešću njegovog udela u osnovnom kapitalu Društva.

Učešće udela od 0,1 % u osnovnom kapitalu Društva daje pravo na jedan glas. U Skupštini Društva izračunati broj glasova svakog člana Društva zaokružuje se na ceo broj primenom pravila o zaokruživanju.

Članovi Društva čija su učešća udela u osnovnom kapitalu Društva manja od 0,1% imaju pravo da u radu Skupštine učestvuju preko zajedničkog punomoćnika.

Član 18.

Član Društva može da učestvuje u radu Skupštine lično ili putem punomoćnika ili zastupnika u skladu sa zakonom i ovim aktom.

Član 19.

Delokrug rada Skupštine Društva je :

1. donosi izmene Osnivačkog akta;
2. usvaja finansijske izveštaje, kao i izveštaje revizora ako su predmet revizije;
3. nadzire rad direktora i usvaja izveštaje direktora;
4. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrednosti;
5. odlučuje o raspodeli dobiti i načinu pokrića gubitka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
6. imenuje i razrešava direktora i utvrđuje naknadu za njegov rad;
7. imenuje revizora i utvrđuje naknadu za njegov rad;
8. odlučuje o pokretanju postupka likvidacije kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
9. imenuje likvidacionog upravnika i usvaja likvidacione bilanse i izveštaje likvidacionog upravnika;
10. odlučuje o sticanju sopstvenih udela;
11. odlučuje o obavezama članova Društva na dodatne uplate i o vraćanju tih uplata;
12. odlučuje o zahtevu za istupanje člana Društva;
13. odlučuje o isključenju člana Društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga:
14. odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana Društva;
15. odlučuje o povlačenju i poništenju udela;
16. daje prokuru,
17. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom Društva;
18. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
19. odobrava ugovor o pristupanju novog člana i daje saglasnost na prenos udela trećem licu iz člana 167. Zakona;
20. odlučuje o statusnim promenama i promenama pravne forme;
21. daje odobrenje na pravne poslove u kojima postoji lični interes u skladu sa članom 66. Zakona;
22. daje saglasnost odnosno donosi odluku na sticanje, prodaju, davanje u zakup, zalaganje ili drugo raspolaganje imovinom velike vrednosti u smislu člana 470. Zakona;
23. vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva i nad zakonitošću poslovanja Društva;
24. vrši i druge poslove i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom.

Član 20.

Pravo na učešće u radu Skupštine imaju svi članovi Društva koji su na dan slanja poziva za Skupštinu registrovani kao članovi Društva, odnosno njihovi punomoćnici, zakonski i ostali zastupnici.

Član Društva ima pravo da putem pisanog ovlašćenja ovlasti određeno lice da u njegovo ime učestvuje u radu Skupštine uključujući i pravo da u njegovo ime glasa (punomoćje).

Punomoćje mora biti u pisanoj formi, overava se i daje se u pravnoj službi Društva najkasnije tri dana pre održavanja sednice Skupštine, po pravilu za jednu Skupštinu, s tim što važi i za ponovljenu Skupštinu koja je odložena zbog nedostatka kvoruma, vremena ili iz drugih razloga.

Član 21.

Skupština može punovazno odlučivati ako su prisutni ili su predstavljeni članovi koji imaju više od 50% ukupnog broja glasova svih članova Društva.

Ukoliko Skupština ne može da se održi zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim dnevnim redom u roku od 15 dana od dana kada je sednica trebalo da bude održana.

Kvorum za odlučivanje na ponovljenoj sednici Skupštine je prisutnost članova Društva sa više od 1/3 ukupnog broj a glasova svih članova Društva.

Na početku svakog zasedanja Skupštine sačinjava se spisak učesnika Skupštine radi utvrđivanja postojanja kvoruma.

Spisak sadrži prisutne članove i njihove punomoćnike uz naznačenje vrednosti njihovih udela, kao i broja glasova koji im na osnovu tih udela pripadaju.

Član 22.

Sednice Skupštine mogu biti redovne i vanredne.

Redovna (godisnje) Skupština Društva održava se jednom godišnje najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine u skladu sa ovim aktom i zakonom.

Vanredne sednice Skupštine Društva održavaju se po potrebi u skladu sa ovim aktom i zakonom.

Član 23.

Sednicu Skupštine saziva Direktor Društva.

Zahtev za sazivanje vanredne sednice Skupštine se podnosi u pisanoj formi i mora biti datiran, potpisan od strane člana Društva koji ga podnosi i da sadrži predlog dnevnog reda.

Vanredne sednice Skupštine Društva mogu se održati i bez sazivanja ako prisustvuju svi članovi Društva.

Član 24.

Poziv za sednicu Skupštine može se uputiti elektronskim putem objavljivanjem na internet stranici Društva ili upućivanjem pisanog poziva svakom članu Društva na njegovu adresu ili na oglasnoj tabli Društva.

Poziv za sednicu Skupštine Društva upućuje se najkasnije 15 (petnaest) dana pre dana održavanja sednice. O načinu sazivanja sednice Skupštine odlučuje direktor Društva.

Poziv za održavanje sednice Skupštine sadrži:

1. dan slanja poziva
2. vreme i mesto održavanja sednice;
3. predlog dnevnog reda sednice, sa jasnom naznakom o kojim tačkama dnevnog reda se predlaže da Skupština donese odluku;
4. materijale za sednicu.

Jedan ili više članova Društva koji poseduju ili zastupaju najmanje 10% udela u osnovnom kapitalu Društva mogu putem pisanog obaveštenja Društvu staviti dodatne tačke na dnevni red sednice.

Članovi Društva iz stava 1. ovog člana mogu obaveštenje iz stava 1. ovog člana dostaviti direktno i svim ostalim članovima Društva na adrese iz evidencije podataka o članovima Društva.

Obaveštenje iz stava 1. ovog člana može se uputiti najkasnije tri dana pre dana održavanja sednice Skupštine. Obaveštenje iz stava 1. ovog člana Direktor je dužan dati najkasnije narednog dana od dana prijema uputi svim ostalim članovima Društva.

Član 25.

Sednici Skupštine po pravilu prisustvuju i učestvuju u raspravi direktor i članovi.

Član 26.

Član Društva ima pravo da putem pisanog punomoćja ovlasti određeno lice da u njegovo ime učestvuje u radu Skupštine Društva, uključujući i pravo da u njegovo ime glasa.

Skupština može doneti poslovnik kojim bliže utvrđuje način rada i odlučivanja.

Član 27.

Radom Skupštine predsedava predsednik Skupštine.

Predsednik Skupštine bira se na početku svake sednice Skupštine iz reda prisutnih članova Društva. Predsednik Skupštine imenuje zapisničara i dva člana koji overavaju zapisnik. Lica koja overavaju zapisnik ujedno su i članovi komisije za glasanje. Predsednik Skupštine potvrđuje dnevni red i upravlja radom Skupštine na sednici. Predsednik Skupštine potpisuje zapisnik sa sednice Skupštine.

Svaka odluka Skupštine Društva unosi se u zapisnik koji vodi predsednik Skupštine, odnosno zapisničar ako ga imenuje Predsednik Skupštine.

Zapisnik sa sednice Skupštine potpisuje Predsednik Skupštine.

DIREKTOR

Član 28.

Društvo ima jednog ili više direktora koji mogu biti zakonski zastupnici Društva.

Društvo može imati više zamenika direktora.

Direktore Društva imenuje Skupština Društva na neograničeni mandatni period.

Odlukom Skupštine mogu se odrediti uslovi koje neko lice treba da ispunjava da bi bilo imenovano za direktora.

Skupština Društva može u svako doba razrešiti direktora Društva bez obrazloženja.

Direktor Društva može u svako doba dati ostavku pisanim putem.

Ostavka proizvodi pravno dejstvo u odnosu na Društvo danom podnošenja, osim ako u njoj nije naveden neki kasniji datum.

Ako direktor Društva da ostavku u obavezi je da preduzima poslove koji ne trpe odlaganje do imenovanja novog direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije ostavke u skladu sa zakonom o registraciji.

Podaci o direktoru Društva registruju se u skladu sa zakonom o registraciji.

Član 29.

Direktor Društva:

1. zastupa Društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu prema trećim licima u skladu sa zakonom i ovim Osnivačkim aktom i odlukama Skupštine Društva;
2. vodi poslove i određuje unutrašnju organizaciju Društva;
3. odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga Društva;
4. odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Društva;
5. priprema sednice Skupštine Društva i predlaže dnevni red Skupštini;
6. određuje iznose dividendi koji u skladu sa zakonom, ovim Osnivačkim aktom i odlukom Skupštine, određuje dan i način njene isplate, u okviru ovlašćenja koja su mu data ovim Osnivačkim aktom ili odlukom Skupštine;
7. stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada, vrši i druge poslove koji zakonom, ili drugim opštim aktom nisu stavljani u delokrug Skupštine,
8. izvršava odluke Skupštine Društva;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa;
10. odlučuje o vremenu popisa imovine Društva i donosi odluke u vezi sa istim;
11. odlučuje o investicionim ulaganjima, odnosno nabavci i prodaji opreme i osnovnih sredstava;
12. donosi opšte akte Društva u skladu sa zakonom;
13. zaključuje kolektivne ugovore u ime Društva kao poslodavca;
14. donosi odluku o sticanju, otuđenju i opterećenju udela i akcija koje Društvo poseduje u drugim pravnim licima u okviru redovnog poslovanja Društva;
15. donosi odluku o sticanju, otuđenju i opterećenju nepokretnosti;
16. donosi odluku o uzimanju kredita, odnosno uzimanja i davanja zajmova i uspostavljanja obezbeđenja na imovini Društva, kao davanja jemstva i garancija za obaveze trećeg lica u okviru redovnog poslovanja Društva,
17. donosi odluke o sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti Društva s tim da tu odluku verifikuje Skupština Društva na prvoj narednoj sednici vrši i druge poslove i donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim aktom i odlukama Skupštine Društva.

Direktor svoje odluke donosi usmeno i pismeno .

Član 30.

Direktor Društva je dužan da bez odlaganja obavesti člana Društva odnosno Skupštinu Društva o nastalim vanrednim okolnostima koje mogu biti od značaja za stanje ili poslovanje Društva.

Član 31.

Mandat Direktora nije ograničen.

Mandat Direktora imenovanog ovim aktom počinje da teče danom donošenja akta.

Direktor zastupa Društvo samostalno i bez ograničenja i vodi poslove Društva u skladu sa ovim aktom i odlukama Skupštine.

DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Član 32.

Lica određena članom 61. Zakona dužna su da čuvaju poslovnu tajnu 3 godine od dana prestanka svog svojstva po osnovu kog su imala posebne dužnosti prema Društvu.

Pored podataka koji se prema zakonu smatraju poslovnom tajnom, Direktor Društva može svojim aktom bliže urediti pitanja poslovne tajne Društva.

Svatom licu članu Društva, zaposlenom, direktoru koje ukazuje na povredu poslovne tajne nadležni organ pruža punu zaštitu.

AKTI I DOKUMENTI DRUŠTVA

Član 33.

Društvo čuva sledeće akte i dokumente:

1. osnivački akt;
2. rešenje o registraciji osnivanja društva,
3. opšte akte Društva;
4. zapisnike sa sednica skupštine društva i odluke skupštine Društva;
5. dokumenta koja dokazuju svojinu i druga imovinska prava Društva;
6. akt o obrazovanju svakog ogranka ili drugog organizacionog dela Društva
7. izveštaje direktora Društva;
8. evidenciju o adresama direktora Društva;
9. evidenciju o adresi člana Društva;
10. ugovore koje su direktori Društva i članovi Društva zaključili sa društvom.

Član 34.

Društvo vodi evidenciju o adresama za prijem pošte svih direktora i člana Društva.

Svaki član društva dužan je da blagovremeno obavesti Društvo o promeni adrese za prijem pošte.

O vođenju evidencije stara se direktor Društva.

IZMENE OSNIVAČKOG AKTA

Član 35.

Izmene ovog akta vrše se u pisanoj formi.

Zakonski zastupnik Društva je u obavezi da nakon svake izmene ovog akta sačini i potpiše prečišćeni tekst dokumenata.

Odluku o izmenama i dopunama ovog akta donosi Skupština Društva običnom većinom glasova svih članova Društva.

Odluku iz stava 1 ovog člana potpisuje predsednik Skupštine, a njegov potpis se overava kod nadležnog organa overe.

Izmene osnivačkog akta, nakon svake takve izmene, kao i prečišćen tekst registruju se u skladu sa zakonom o registraciji.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim aktom primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o privrednim društvima.

Član 37.

Sva ostala opšta akta društva doneta do dana promene pravne forme društva ostaju punovažna i primenjuju se do donošenja novih.

Član 38.

Ovaj akt je sastavljen u 6 (šest) istovetnih primerka, od kojih se po jedan dostavlja nadležnom organu overe, drugi primerak Agenciji za privredne registre u postupku registracije i objave, a ostali primerci čuvaju se u arhivi Društva.

Član 39.

Ovaj akt potpisuje član društva, a njegov potpis se overava kod nadležnog organa overe. Ovaj akt stupa na snagu danom njegove overe.

ČLAN DRUŠTVA

REALTOR D.O.O., KRUŠEVAC

Goran Miljković, direktor